

**REGULAMIN**  
**DLA WYKONAWCÓW USŁUG W ZAKŁADZIE STEELPRESS SP. Z O.O.**

§ 1

1. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
  - 1) STEELPRESS - STEELPRESS Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kargowskiej 5, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 139691, której dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy - KRS, o kapitale zakładowym w wysokości 574.000 złotych, NIP 779-163-06-45, REGON 630876747
  - 2) USŁUGODAWCA – podmiot świadczący dla STEELPRESS usługi, niezależnie od formy i typu zawartej umowy;
  - 3) ZAKŁAD – zakład produkcyjny STEELPRESS położony przy ul. Powstańców Wielkopolskich 48 w Luboniu lub jakkolwiek inny teren, którego właścicielem lub posiadaczem jest STEELPRESS;
  - 4) INFORMACJE POUFNE - informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, mające wartość gospodarczą.
2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszelkich umów o świadczenie usług dla STEELPRESS, które choćby w części wykonywane są na terenie ZAKŁADU.
3. Regulamin nie wyłącza ewentualnych dalej idących obowiązków USŁUGODAWCY wynikających z umów zawieranych między STEELPRESS a USŁUGODAWCĄ lub z przepisów prawa.

§ 2

1. USŁUGODAWCA zobowiązuje się do wykonywania usług w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób i mienia. W szczególności USŁUGODAWCA zobowiązuje się do wykonywania usług w sposób odpowiadający wymogom wynikającym z przepisów prawa odnoszących się do zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. USŁUGODAWCA oświadcza, że jest świadomy zagrożeń mogących wystąpić w związku z wykonywaniem usług, w szczególności takich jak:
  - 1) porażenie prądem elektrycznym,
  - 2) upadek, w szczególności związany z pracą na wysokości powyżej 1 metra lub upadek w zagłębieniu poniżej terenu otaczającego,
  - 3) upadek przedmiotu,
  - 4) uraz związany z posługiwaniem się niebezpiecznym narzędziem pracy, niezabezpieczonym lub niesprawnym urządzeniem, maszyną,
  - 5) zagrożenia związane z wadliwą obsługą transportu wewnętrznego i zewnętrznego,
  - 6) pożar i oparzenia,
  - 7) zagrożenia związane z niewłaściwym oświetleniem,
  - 8) zagrożenia związane z hałasem i innymi czynnikami środowiskowymi,
  - 9) kontakt z materiałem zakaźnym lub substancjami drażniącymi.
3. USŁUGODAWCA zobowiązuje się do zapobiegania wszelkim zagrożeniom dla osób i mienia mogących wystąpić w związku ze świadczeniem usług, w szczególności przez:

- 1) zapewnienie, by wszystkie osoby biorące udział w świadczeniu usług stosowały niezbędne środki ochrony osobistej (takie jak: odzież, obuwie), wymagane podczas realizacji usługi;
  - 2) dbałość o sprawność i utrzymywanie w należyтым stanie wszelkich maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych przy świadczeniu usług oraz niezwłoczne wyłączenie z eksploatacji maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych lub stwarzających zagrożenie;
  - 3) zapewnienie, by wszystkie osoby biorące udział w świadczeniu usług przeszły uprzednio stosowne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 4) zapewnienie, by wszystkie osoby biorące udział w świadczeniu usług stosowały procedury zmierzające do zapobieżenia zagrożeniom;
  - 5) zapewnienie, by wszystkie osoby biorące udział w świadczeniu usług pozostawały w czasie ich świadczenia w należytej kondycji psychofizycznej, a w szczególności by nie pozostawały pod wpływem alkoholu czy środków odurzających;
  - 6) zapewnienie, by wszystkie osoby biorące udział w świadczeniu usług były zdolne do bezpiecznego wykonywania związanych z nimi czynności oraz dysponowały stosownymi dokumentami potwierdzającymi zdolność do ich wykonywania lub potwierdzających niezbędne kwalifikacje;
  - 7) codzienne sprawdzanie przygotowania i wyposażenia stanowisk pracy oraz udzielanie wymaganego instruktażu;
  - 8) niezwłoczne odsuwanie od świadczenia usług osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia
  - 9) dostosowywanie czasu i sposobu świadczenia usług do lokalnych warunków oraz warunków atmosferycznych.
4. Przed przystąpieniem do świadczenia usług USŁUGODAWCA zobowiązany jest do:
- 1) zapoznania się z planem dróg ewakuacyjnych w ZAKŁADZIE;
  - 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego i apteczki/punktu udzielania pierwszej pomocy;
  - 3) uzyskania danych umożliwiających kontakt z osobą odpowiedzialną za udzielanie pierwszej pomocy i ewakuację.
5. STEELPRESS udzieli na żądanie USŁUGODAWCY niezbędnej pomocy w wykonaniu zobowiązań wynikających z ustępu poprzedzającego.
6. W przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego szkodę czy grożącego szkodą na osobie czy mieniu USŁUGODAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia skutków tego zdarzenia, a w szczególności do:
- 1) przerwania prac związanych ze świadczeniem usług;
  - 2) oznaczenia w widoczny sposób miejsc niebezpiecznych (zgodnie z Polskimi Normami);
  - 3) podjęcia działań w celu uniknięcia dalszych zagrożeń (np. wyłączenie maszyn czy zabezpieczenie urządzeń i narzędzi stosowanych przy świadczeniu usług);
  - 4) powiadomienia o zdarzeniu odpowiednich służb, jeżeli okoliczności zdarzenia wskazują na zasadność ich interwencji;
  - 5) powiadomienia o zdarzeniu STEELPRESS.

### § 3

1. USŁUGODAWCA oświadcza, że jest mu znana treść ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), a w szczególności treść art. 3 ust. 1 pkt

32 (definicja wytwórcy odpadów) oraz art. 16 (ogólne zasady gospodarowania odpadami) tej ustawy. USŁUGODAWCA oświadcza, że jest świadomy obowiązków wynikających z tej ustawy, w tym obowiązków związanych z usługami świadczonymi dla STEELPRESS.

2. USŁUGODAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w toku świadczenia usług dla STEELPRESS.
3. USŁUGODAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego wywożenia odpadów z terenu ZAKŁADU, nie później niż do końca danego dnia pracy.
4. W razie konieczności magazynowania odpadów na terenie ZAKŁADU:
  - 1) USŁUGODAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania STEELPRESS o powstaniu takiej konieczności i jej uzasadnienia;
  - 2) USŁUGODAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego uzgodnienia ze STEELPRESS podstawy i warunków przekazania tytułu prawnego do terenu, na którym będą magazynowane odpady;
  - 3) USŁUGODAWCA zobowiązany jest do nierozpoczynania magazynowania odpadem przed uzyskaniem tytułu prawnego do ww. terenu;
  - 4) USŁUGODAWCA zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowych warunków magazynowania odpadów, w tym zastosowania rozwiązań zabezpieczających środowisko (wody i ziemię) przed wprowadzaniem ścieków (wód odciekowych) z miejsc magazynowania odpadów, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne;
  - 5) STEELPRESS będzie uprawniony do kontrolowania sposobu i miejsca magazynowania odpadów;
  - 6) STEELPRESS będzie uprawniony do podejmowania działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w magazynowaniu odpadów i obciążenia USŁUGODAWCY kosztami tych działań.

#### § 4

USŁUGODAWCA przyjmuje do wiadomości, że teren ZAKŁADU może być monitorowany, a zapisy z monitoringu mogą być przez STEELPRESS utrwalane i przechowywane. USŁUGODAWCA wyraża zgodę na dokonywanie przez STEELPRESS tych czynności.

#### § 5

1. USŁUGODAWCA oświadcza, że jest świadomy, iż w związku ze świadczeniem usług dla STEELPRESS może uzyskać dostęp do INFORMACJI POUFNYCH.
2. INFORMACJAMI POUFNYMI są w szczególności:
  - 1) informacje o pracownikach STEELPRESS;
  - 2) informacje o rozmieszczeniu budynków i pomieszczeń w ZAKŁADZIE;
  - 3) informacje o mieniu znajdującym się w ZAKŁADZIE;
  - 4) informacje o linii produkcyjnej STEELPRESS;
  - 5) informacje zawarte w wewnętrznych dokumentach STEELPRESS, w tym obowiązujących w STEELPRESS regulaminach;
  - 6) informacje o technologiach stosowanych w STEELPRESS, w tym informacje zawarte w dokumentacjach technologicznych i technicznych;
  - 7) informacje o maszynach, urządzeniach i narzędziach używanych w STEELPRESS;
  - 8) informacje o tworzonych w STEELPRESS projektach i prototypach nowych wyrobów;

- 9) informacje o instrukcjach i procedurach obowiązujących w STEELPRESS;
  - 10) informacje o badaniach i testach przeprowadzanych w STEELPRESS, w tym o ich wynikach;
  - 11) informacje zawarte w dokumentach magazynowych (w tym informacje o zamówieniach, zleceniach, kompletacji, rozchodach, przychodach, przesunięciach magazynowych);
  - 12) informacje zawarte w dokumentach handlowych (w tym informacje o ofertach handlowych, cennikach, fakturach wystawianych i przyjmowanych przez STEELPRESS, zamówieniach, transportach);
  - 13) informacje o finansach STEELPRESS, w tym informacje zawarte w rejestrach VAT i rejestrach kasowych;
  - 14) informacje o zawieranych przez STEELPRESS umowach obejmujące w szczególności podmioty, przedmiot i treść umów;
  - 15) informacje zawarte w analizach dotyczących obrotu ilościowego i wartościowego z kontrahentami;
  - 16) informacje dotyczące strategii działania i rozwoju (w tym informacje o planach inwestycyjnych, strategii marketingowej i polityce cenowej);
  - 17) informacje o kontrahentach STEELPRESS, w tym informacje zawarte w bazie teleadresowej kontrahentów.
3. USŁUGODAWCA zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do INFORMACJI POUFNYCH. Obejmuje to w szczególności zobowiązanie do:
- 1) wykorzystywania INFORMACJI POUFNYCH wyłącznie w związku ze świadczeniem usług dla STEELPRESS;
  - 2) nieprzekazywania INFORMACJI POUFNYCH osobom trzecim i nieudostępniania ich publicznie;
  - 3) zabezpieczenia INFORMACJI POUFNYCH przed możliwością uzyskania dostępu do nich przez osoby trzecie;
  - 4) stosowania się do przyjętych w STEELPRESS procedur związanych z ochroną INFORMACJI POUFNYCH;
  - 5) nieujawniania osobom trzecim informacji i nieprzekazywania danych mogących umożliwić czy ułatwić osobom trzecim dostęp do INFORMACJI POUFNYCH;
  - 6) nieinformowania osób trzecich o miejscu przechowywania nośników INFORMACJI POUFNYCH
  - 7) niewykorzystywania INFORMACJI POUFNYCH dla własnych celów, niezwiązanych ze świadczeniem usług dla STEELPRESS;
  - 8) niepodejmowania prób uzyskania dostępu do INFORMACJI POUFNYCH, które nie zostały uprzednio udostępnione przez STEELPRESS;
  - 9) niezapisywania INFORMACJI POUFNYCH na prywatnych nośnikach bez wyraźnej zgody STEELPRESS;
  - 10) niewynoszenia nośników INFORMACJI POUFNYCH poza teren ZAKŁADU.
4. USŁUGODAWCA zobowiązany jest się do wydania STEELPRESS wszelkich posiadanych nośników INFORMACJI POUFNYCH lub trwałego usunięcia INFORMACJI POUFNYCH z nośników (według wyboru STEELPRESS) niezwłocznie po zakończeniu wykonywania usług na rzecz STEELPRESS (lub przed zakończeniem ich wykonywania – niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania od STEELPRESS).
5. USŁUGODAWCA zobowiązany jest do informowania STEELPRESS o każdym wiadomym mu przypadku:

- 1) uzyskania INFORMACJI POUFNYCH przez osobę trzecią lub ich bezprawnego publicznego udostępnienia, w szczególności na skutek przestępstwa;
- 2) zaistnienia obowiązku udostępnienia INFORMACJI POUFNYCH wynikającego z przepisów prawa, orzeczenia sądowego, decyzji administracyjnej.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności rozciąga się na czas trwania umowy o świadczenie usług oraz na okres 5 lat od jej ustania.
7. Upływ okresu wskazanego w ustępie poprzedzającym nie wyłącza ochrony wynikającej z bezwzględnie wiążących przepisów prawa, w szczególności z prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### § 6

W przypadku posługiwania się przez USŁUGODAWCĘ osobami trzecimi lub współpracy z osobami trzecimi przy świadczeniu usług dla STEELPRESS, USŁUGODAWCA zobowiązany jest do zapewnienia, że osoby takie zostaną zapoznane z treścią niniejszego Regulaminu i przyjmą na siebie wszystkie wynikające z niego obowiązki w takim samym zakresie jak USŁUGODAWCA oraz złożą oświadczenia tożsame z oświadczeniami USŁUGODAWCY składanymi na podstawie Regulaminu.

#### § 7

1. USŁUGODAWCA zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie STEELPRESS lub osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Podmiotem odpowiedzialnym wobec osób trzecich oraz organów administracji publicznej za wszelkie zdarzenia związane ze świadczeniem usług jest USŁUGODAWCA. Gdyby z jakichkolwiek przyczyn odpowiedzialnością za takie zdarzenia został faktycznie obciążony STEELPRESS, USŁUGODAWCA zobowiązany jest do przyjęcia na siebie wszelkich ciężarów związanych z tą odpowiedzialnością, a w szczególności do:
  - 1) zwrotu na rzecz STEELPRESS wszelkich kar, opłat, odszkodowań czy innych ciężarów finansowych poniesionych przez STEELPRESS, w tym kosztów związanych z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi czy sądownoadministracyjnymi;
  - 2) złożenia stosownych oświadczeń potwierdzających przyjęcie przez USŁUGODAWCĘ odpowiedzialności za zdarzenia związane ze świadczeniem usług.
  - 3) udzielenia STEELPRESS wszelkich informacji i dostarczenia wszelkich materiałów (w tym dokumentów) potrzebnych do uwolnienia się przez STEELPRESS od odpowiedzialności
3. W przypadku posługiwania się przez USŁUGODAWCĘ osobami trzecimi lub współpracy z osobami trzecimi przy świadczeniu usług dla STEELPRESS, USŁUGODAWCA zobowiązany jest także do naprawienia szkód powstałych na skutek ich działań lub zaniechań po stronie STEELPRESS lub osób trzecich.
4. W przypadku naruszenia przez USŁUGODAWCĘ (lub osoby trzecie, za zachowania których USŁUGODAWCA ponosi odpowiedzialność na podstawie ustawy, umowy lub niniejszego Regulaminu) któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 2, 3 lub 5, STEELPRESS uprawniony jest do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym umowy stanowiącej podstawę świadczenia usług przez USŁUGODAWCĘ dla STEELPRESS. USŁUGODAWCA zachowuje w takim przypadku prawo do wynagrodzenia wyłącznie za prawidłowo wykonaną część usług. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają innych uprawnień STEELPRESS związanych z nieprawidłowym świadczeniem usług przez

USŁUGODAWCĘ (wynikających z przepisów prawa czy umowy łączącej STEELPRESS z USŁUGODAWCĄ).



STEELPRESS Sp. z o.o.

*Smoliński*

*Krzysztof Smoliński*  
PREZES ZARZĄDU



STEELPRESS Sp. z o.o.

ul. Powstańców Wlkp. 48

PL 62-031 LUBOŃ-POZNAŃ

Siedziba: PL 60-143 Poznań, ul. Kargowska 5  
tel. +48 61 8130273, fax +48 61 8104353  
<http://www.spp.net.pl>  
NIP 779-16-30-645, REGON 630876747